FÖRDERVEREIN DER MAXIM-GORKI-GESAMTSCHULE KLEINMACHNOW E.V.
MIT GYMNASIALER OBERSTUFE

Förster-Funke-Allee 106, 14532 Kleinmachnow

www.fv-mgg.de

Mietvertrag
für Schließfachnummer: _____

(wird vom Förder-verein ausgefüllt)

zwischen

dem **Vermieter**: Förderverein der Maxim-Gorki-Gesamtschule
Förster-Funke-Allee 106, 14532 Kleinmachnow

und dem **Mieter**: N**ame** *(der Eltern)*: _____

Benutzer *(Name des Schülers)*: _____ **Klasse**: _____

Straße: _____

PLZ: _____ **Ort**: _____

Vorwahl: _____ **Telefon**: _____

1. Der Vermieter vermietet ein Garderobenschließfach in der Maxim-Gorki-Gesamtschule, Kleinmachnow an die o.g. Mieter (Eltern). Ausschließlich o.g. Benutzer (Schüler) ist zur Nutzung berechtigt. Eine doppelte Nutzung (Teilung), Weiternutzung nach erfolgter Kündigung oder Weitergabe an Dritte ist untersagt bzw. bedarf in jedem Falle der Zustimmung des Vermieters. Das Schließfach dient lediglich der Aufbewahrung von schulischem Bedarf. Für Wertgegenstände (Geld, Schmuck etc.) wird keine Haftung übernommen.
2. Der Mietvertrag hat eine Dauer von 12 Monaten. Er verlängert sich automatisch bis eine schriftliche Kündigung zusammen mit dem Schließfachschlüssel beim Vermieter per Post eingeht.
3. Die Miete für ein Schuljahr beträgt 30,00 € bzw. 55,00 € *(abhängig von der Schließfach-Größe)*. Die Übergabe des Schließfach-Schlüssels erfolgt nach Zahlungseingang.
   Die Zahlung kann in Bar vor Ort oder auf das angegebene Konto, unter Angabe des Namens und Vornamens des Schülers, erfolgen.
4. Der Vermieter übergibt das Garderobenschließfach in einwandfreiem Zustand. Der Mieter verpflichtet sich, dieses pfleglich zu behandeln und sauber zu halten. Bei vorsätzlichen Beschädigungen am Schließfach wird gegen den Verursacher Anzeige erstattet und die entstandenen Kosten in Rechnung gestellt.
5. Der Mieter haftet bei Verlust des Schlüssels. Der Ersatzschlüssel ist ausschließlich beim Vermieter kostenpflichtig zu bestellen. Die beiliegende Rechnung ist fristgemäß zu bezahlen.
6. Die Kündigung des Schließfaches ist jederzeit möglich. Durch den Vermieter wird diese erst nach Eingang des Schließfachschlüssels per Post anerkannt. Das Fach ist zu räumen und ordnungsgemäß zu säubern.
7. Alle Veränderungen (Anschrift, Name etc.) sind beim Vermieter schriftlich anzuzeigen.
8. Der Förderverein der Maxim-Gorki-Gesamtschule als Vermieter behält sich vor, bei nicht fristgerechter Bezahlung der Miet- und Ersatzschlüsselkosten nach erfolgter Mahnung das Mietverhältnis mit sofortiger Wirkung zu beenden und das Schließfach zu räumen.
9. Beginn des Mietvertrages am: _____

_____ _____

Vermieter (Förderverein MGG) *Mieter (Erziehungsberechtigter)*